



**Pfefferbett**

Die **Pfefferbett gGmbH** ist eine Tochtergesellschaft im VIA Unternehmensverbund. Das Pfefferbett Hostel ist ein Inklusionsbetrieb und bietet attraktive Arbeitsplätze in den Bereichen Gastronomie, Service, Rezeption, Backoffice, Housekeeping und Haustechnik für Menschen mit und ohne Behinderung an. Es verfügt über 45 Zimmer mit insgesamt 180 Betten und ist Teil des denkmalgeschützten Pfefferbergs im Berliner Bezirk Prenzlauer Berg.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir ab sofort eine\*n

**Rezeptionist\*in**

in Vollzeit (40 Stunden / Woche)

**Ihr Profil:**

- Sie pflegen einen freundlichen und aufmerksamen Umgang mit Menschen
- Gute Englischkenntnisse
- Weitere Fremdsprachenkenntnisse sind von Vorteil
- Idealerweise erste Berufserfahrung in ähnlicher Position
- Selbstständige Arbeitsweise
- Teamgeist, Einsatzbereitschaft und Zuverlässigkeit runden Ihr Profil ab
- Kenntnisse der Hotelsoftware Protel wünschenswert, ist aber nicht Bedingung

**Ihre Aufgaben sind:**

- Check-In und Check-Out sowie touristische Beratung unserer Gäste
- Erster Ansprechpartner für unsere Gäste
- Gewährleistung der Nachtruhe und Durchsetzung der Hausordnung
- Hilfsweise Betreuung unserer Gäste an der Bar
- Anlegen von Reservierungen
- Vorbereitung der Gruppenanreisen, An- und Abreiselisten
- Beantworten von Telefonaten
- Verwaltung der Hostalkasse
- Vorbereitungsarbeiten für das Frühstück

**Wir bieten Ihnen:**

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team

Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen senden Sie uns bitte per Mail an [jobs@via-berlin.de](mailto:jobs@via-berlin.de) oder per Post an:

**Pfefferbett gemeinnützige GmbH**

Personalabteilung

Geneststr. 5

10829 Berlin

[www.pfefferbett.de](http://www.pfefferbett.de)